



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej.

PROGRAM Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).

PRIORYTET X. Fundusze Europejskie na transformację.

DZIAŁANIE 10.24 Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.

TYP 1 Działania na rzecz mieszkańców i obszarów uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji.

Źródło finansowania projektu Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Budżet państwa.

§ 1. Informacje ogólne.

1. Projekt OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej jest realizowany w partnerstwie przez firmę MDCH Magdalena Dębowska-Cholewińska (Lider) z siedzibą w Tychach (43-100), ul. M. Curie Skłodowskiej 19/13 oraz Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej (Partner) z siedzibą w Tychach (43-100), ul. Barona 30, lokal 413.
2. Celem głównym projektu jest wzrost możliwości i umiejętności w dostosowaniu się do zmian i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej u 100 osób (w tym 60 kobiet), zamieszkujących, uczących się lub pracujących, na obszarze części podregionu tyskiego tj. miasta Tychy, Bieruń i gminy Bojszowy, w szczególności kobiet, osób w wieku 15-29 lat i 60+ oraz co najmniej 50% osób z rodzin pracowników branży górniczej i pracowników przedsiębiorstw powiązanych z górnictwem, poprzez ich udział w kompleksowym programie świadomego udziału mieszkańców w procesie transformacji i zmiany klimatycznej.
3. Planowany okres realizacji projektu od 1 czerwca 2024 r. do 31 marca 2026 r. na terenie gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy.
4. Cel główny projektu wskazany w punkcie 2, zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących działań/rezultatów:
 - a. Przeprowadzenie serii spotkań połączonych z konsultacjami społecznymi pn. POGADAJMY: Proces transformacji i zmiany klimatycznej w mojej społeczności.
 - b. Realizacja cyklu szkoleń pn. Lider w działaniu.
 - c. Prowadzenie indywidualnego mentoringu, celem wsparcia działań Lidera lokalnego.
 - d. Przeprowadzenie warsztatów pn. POGADAJMY o Waszym miejscu na rynku pracy.
 - e. Prowadzenie indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym.
 - f. 6 cykli warsztatów pn. POGADAJMY: nie taka zmiana straszna jak ją malują.
 - g. Cyklu warsztatów niwelujących problem związany z transformacją cyfrową.
 - h. Promowanie zdrowego życia, w tym regularnej aktywności fizycznej i zdrowej diety.
 - i. Edukacja cyfrowa i wsparcie w korzystaniu z nowoczesnych technologii.
 - j. Mini wykład z zakresu transformacji energetycznej.
 - k. Cykl warsztatów: POGADAJMY, czy czujesz klimat?
 - l. Kampania społeczna pn. LOKALNI TRANSFORMERSI – POCZUJ KLIMAT.
 - m. Zrealizowanie przez uczestników projektu 10 oddolnych inicjatyw.
 - n. Cykl spotkań przy ciastku i kawie pn. POGADAJMY, My kobiety = My Liderki.
 - o. Blok warsztatów kształcących kompetencje managerskie kobiet.
5. **Grupy docelowe** objęte bezpośrednim wsparciem (kryteria formalne):



100 osób (w tym 60 kobiet), zamieszkujących, uczących się lub pracujących, na obszarze części podregionu tycznego tj. miasta Tychy, Bieruń i gminy Bojszowy, w szczególności kobiet, osób w wieku 15-29 lat i 60+ oraz co najmniej 50 osób z rodzin pracowników branży górniczej i pracowników przedsiębiorstw powiązanych z górnictwem. W szczególności, co najmniej 20 osób w wieku 15-29 lat oraz 20 osób w wieku 60+.

6. Wsparcie dla uczestników prowadzone będzie na terenie gmin Bieruń, Bojszowy i Tychy w miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników i możliwości realizatorów, w tym także w biurze projektu.

§ 2 Definicje.

1. **Beneficjent/Partner Wiodący/Lider/Projektodawca** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, tj. MDCH Magdalena Dębowska-Cholewińska z siedzibą w Tychach (43-100), ul. Curie Skłodowskiej 19/13.
2. **Biuro projektu** znajduje się w Tychach przy ulicy Barona 30, III piętro, lokal 413, tel. 501 389 305, 501 389 305, e-mail: mdch072016@gmail.com.
3. **Członek rodziny pracowników branży górniczej i powiązanych przedsiębiorstw** - do branży okولوجórnicznej (powiązanych przedsiębiorstw) zalicza się wszystkich przedsiębiorców, których działalność gospodarcza jest uzależniona od sektora górnictwa.
4. **Kandydat/Kandydatka na uczestnika/czkę projektu** – osoba fizyczna, która zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub pracuje lub uczy się na terenie gmin Bieruń, lub Bojszowy, lub miasto Tychy w woj. śląskim, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
7. **Osoba w wieku między 15 a 29 rokiem życia**, tj. od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
8. **Osoba w wieku 60 lat i więcej**, tj. od dnia, w którym przypadają 60 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami**. Za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
5. **Osoba obcego pochodzenia**, tj. każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
6. **Osoba z krajów trzecich**, tj. osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE lub jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub jest osobą bez ustalonego obywatelstwa.
7. **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie**, tj. osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
8. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: (1) Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; (2) Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigran-



tów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); (3) Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; (4) Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; (5) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie wliczają się, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

9. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**, tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. **Partner**, podmiot, który wspólnie z Liderem realizuje projekt na podstawie Umowy partnerskiej tj. Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Tychach (43-100), ul. Barona 30/413, III piętro.
11. **Poziomy wykształcenia** wskazane w formularzu zgłoszeniowym definiowane są w następujący sposób: poziom ISCED 1 obejmuje wykształcenie podstawowe, typ szkoły: szkoła podstawowa; poziom ISCED 2 obejmuje wykształcenie gimnazjalne, typ szkoły: gimnazjum; poziom ISCED 3 obejmuje wykształcenie ponadgimnazjalne, typ szkoły: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa; poziom ISCED 4 obejmuje wykształcenie policealne, typ szkoły: szkoły policealne; poziom ISCED 5 obejmuje studia krótkiego cyklu typ szkoły: Nauczycielskie Kolegium Językowe, Kolegium Pracowników Służb Społecznych (podlega MPiPS); poziom ISCED 6 obejmuje studia licencjackie lub odpowiedniki, typ szkoły: studia I stopnia (tytuły zawodowe: inżynier, licencjat); poziom ISCED 7 obejmuje studia podyplomowe studia magisterskie lub odpowiedniki, typ szkoły: studia II stopnia oraz jednolite studia magisterskie (tytuł zawodowy: magister); poziom ISCED 8 obejmuje studia doktoranckie, typ szkoły: studia doktoranckie.
12. **Status na rynku pracy:**

Osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu) jest również osobą bezrobotną. Osoba aktywnie poszukująca zatrudnienia to osoba zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywnego poszukiwania zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba biernie zawodowo to osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osobę bierną zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie

których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

Osoba pracująca (pracownik) – osoba w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznawane są również: osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków, 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach); 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego, bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”, osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo), studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą, osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

13. **Uczestnik projektu** - należy przez to rozumieć Kandydata, który został wybrany do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej) znalazł się na podstawowej liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 3 Zasady rekrutacji i udziału w projekcie.

1. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie gmin Bieruń, Bojszowy, miasto Tychy, w dwóch turach. Planowany termin rekrutacji: 1-14.08.2024 – I tura oraz 2-15.09.2024 – II tura.
2. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji uczestników/czek z jakie gokolwiek powodu (w tym ze względu na jakąkolwiek ideologię, doktrynę lub religię), zapewniając równy dostęp do dóbr i usług.
3. Kandydaci będą kwalifikowani do udziału w projekcie przez członków Komisji Rekrutacyjnej. Ze stron internetowych partnerów, <https://mdch.edu.pl/projekty/oswajamy-zmiany/> oraz <https://ekonomiaspoleczna.org.pl/oswajamy-zmiany/> będzie można pobrać niezbędne dokumenty rekrutacyjne w wersji do wydruku oraz edytowalne tj. będzie możliwe elektroniczne wypełnienie dokumentu i zapisanie wersji w formacie .pdf. Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej będą dostępne w biurze projektu. Dokumenty będzie można składać w formie papierowej i elektronicznej, tj. będzie dostępny formularz on-line na stronie Lidera projektu. Na życzenie wysyłane pocztą tradycyjną, w przypadku osób z niepełnosprawnością ruchową możliwa wizyta pracownika biura projektu w jego domu, osoby niewidome będą miały możliwość zgłoszenia udziału w projekcie telefonicznie.



4. Dokumenty i materiały będą opracowane w różnych dostępnościach: druku powiększonym, umożliwiające przeszukiwanie treści (.pdf, Word), przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. W razie potrzeby: usługa asystenta osobistego, tłumacza PJM, obecność psa asystującego. Treści materiałów informacyjno-promocyjnych oraz dokumentów rekrutacyjnych zostaną dostosowane do grupy docelowej poprzez zastosowanie prostego języka oraz unikanie skomplikowanych i specjalistycznych zwrotów i pojęć.
5. **Projekt jest adresowany do osób fizycznych zamieszkujących lub uczących się lub pracujących na obszarze gmin Bieruń lub Bojszowy lub Tychy. Są to kryteria obligatoryjne (spełnianie niepełnia).**
6. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w zaplanowanych turach rekrutacyjnych, tj.:
 - a. formularza zgłoszeniowego,
 - b. kwestionariusza potrzeb dotyczących udziału w projekcie,
 - c. ankiety wstępnej dot. zainteresowania formami wsparcia w projekcie
 - d. dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obligatoryjnych tj.”
 - w przypadku mieszkańców gmin Bieruń lub Bojszowy lub Tychy - oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - w przypadku osób pracujących na terenie gmin Bieruń lub Bojszowy lub Tychy zaświadczenie z miejsca pracy,
 - w przypadku osób uczących się na terenie gmin Bieruń lub Bojszowy lub Tychy kopia aktualnej legitymacji szkolnej (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie ze szkoły.
 - przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego oraz uzupełnienie informacji kontaktowych.
7. Formularz zgłoszeniowy wraz z odpowiednimi załącznikami należy wypełnić, podpisać, a następnie przesłać za pośrednictwem poczty na adres biura projektu lub złożyć osobiście w biurze projektu lub wypełnić wersję elektroniczną formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami, znajdującego się na stronie <https://mdch.edu.pl/projekty/oswajamy-zmiany/> (w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie, wersja papierowa musi zostać dostarczona nie później niż podczas pierwszej formy wsparcia).
8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla kandydatów i uczestników projektów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne kandydatek/kandydatów, w których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregośkolwiek z załączników, brak podpisu kandydatki/kandydata, zostaną wpisane na wstępną listę. Po dostarczeniu kompletu dokumentów zgłoszeniowych w sposób opisany powyżej będą one brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Dotyczy również osób, które wypełniły formularz on-line i nie dostarczyły/ podpisały wersji papierowej podczas pierwszej formy wsparcia.
10. Złożenie wskazanych w punkcie 5 dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełniają kryteria obligatoryjne, zostaną zweryfikowani przez Komisję Rekrutacyjną pod względem spełnienia kryteriów preferencji.
Kryteria preferencji:
 - a. kobiety – 10 punktów – weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
 - b. osoby w wieku 15-29 lat – 10 punktów - weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym numeru PESEL,
 - c. osoby w wieku 60 lat i więcej - 10 punktów - weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym numeru PESEL,
 - d. osoby z niepełnosprawnościami - 5 punktów – weryfikacja na podstawie kopii, orzeczenia/ZUS/lekarские (oryginał do wglądu)
 - e. osoba będąca członkiem rodziny pracowników branży górniczej i powiązanych przedsiębiorstw – 35 punktów – weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym .
12. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decyduje liczba przyznanych punktów.



13. W składzie Komisji Rekrutacyjnej: animatorzy, koordynator projektu/przedstawiciele Partnera, minimum 3 osoby.
14. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zebranych dokumentów rekrutacyjnych i informacji w nich zawartych opracowywać będzie listy główne i rezerwowe osób zakwalifikowanych do projektu.
15. W przypadku, gdy spośród osób o takiej samej liczbie punktów, z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, do projektu będzie mogła zostać zakwalifikowana tylko jedna z nich pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu). Na wypadek rezygnacji któregoś z uczestników zostanie przygotowana lista rezerwowa.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub mailowo. Osoby, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikują się do projektu z powodu braku miejsc, zostaną automatycznie umieszczone na liście rezerwowej i powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo. Będą również musiały w przypadku zwolnienia miejsca zaktualizować dane.
17. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają stosowną informację telefonicznie, elektronicznie lub listownie.
18. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z przewidzianego w projekcie wsparcia.
19. Głos rozstrzygający w przypadku kwestii spornych, dotyczących rekrutacji przysługuje koordynatorowi projektu.
20. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez uczestniczkę/uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 4 Zakres i zasady wsparcia.

1. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a. **Przeprowadzenie serii spotkań połączonych z konsultacjami społecznymi pn. POGADAJMY: Proces transformacji i zmiany klimatycznej w mojej społeczności.** Każde spotkanie w wymiarze 4 godzin lekcyjnych, 10 edycji. Dla wszystkich uczestników projektu.
 - b. **Realizacja cyklu szkoleń pn. Lider w działaniu** dostosowany do potrzeb oraz priorytetów ich uczestników, na który składają się planowanie własnego rozwoju, budowanie zespołu, kierowanie organizacją, komunikacja, angażowanie otoczenia i budowanie partnerstwa lokalnego. Blok szkoleniowy dla 6 Liderów wyłonionych w trakcie projektu zostanie zrealizowany w wymiarze 24 h lekcyjnych.
 - c. Prowadzenie **indywidualnego mentoring** w wymiarze śr. 42 h zegarowych/osobę, **celem wsparcia działań Lidera lokalnego.**
 - d. **Przeprowadzenie warsztatów pn. POGADAJMY o Waszym miejscu na rynku pracy.** Zaplanowano 4 edycje 4 godzinnych warsztatów. Dla 60 uczestników, kobiet i osób w wieku 15-29 lat.
 - e. **Prowadzenie indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym** w wymiarze śr. 2 h/osobę, w zakresie prognozy i koniecznych do wprowadzenia zmian związanych z transformacją górnictwem.
 - f. Organizacja i przeprowadzenie 6 cykli warsztatów dla grup 10 osobowych **pn. POGADAJMY: nie taka zmiana straszna jak ją malują.** Każdy blok tematyczny w wymiarze 4 h lekcyjnych, w tym zajęcia praktyczne polegające na nauce technik relaksacji m.in.: Diagnostyka oddechu. Relaksacja progresywna mięśni. Wizualizacja. Medytacja mindfulness. Joga i stretching. Dla 60 uczestników, kobiet i osób w wieku 15-29 lat.
 - g. Przeprowadzenie **cyklu warsztatów niwelujących problem związany z transformacją cyfrową**, dla 60 uczestników, kobiet i osób w wieku 15-29 lat, w następującym zakresie:
Darmowe oprogramowania i narzędzia niezbędne do pracy i nauki – 3 edycje, śr. 10 osób/grupę, wymiar 6 h lekcyjnych. Cel szkolenia: zapoznanie uczestników z różnorodnymi darmowymi narzędziami ułatwiającymi pracę i naukę; wykształcenie umiejętności efektywnego korzystania z wybranych aplikacji; zwiększenie produktywności i efektywności w pracy oraz nauce.



Rozwój umiejętności cyfrowych – edukacja i praca – 3 edycje, śr. 10 osób/grupę, wymiar 6 h lekcyjnych. Cel szkolenia: rozwinięcie umiejętności cyfrowych potrzebnych do efektywnej edukacji i pracy w środowisku online; zwiększenie efektywności komunikacji i zarządzania informacją w świecie cyfrowym; umożliwienie uczestnikom samodzielnego korzystania z różnych narzędzi i platform online. Bezpieczne korzystanie z technologii teleinformacyjnych i Internetu - 4 edycje, śr. 10 osób/grupę, wymiar 6 h lekcyjnych. Cel szkolenia: zapewnienie uczestnikom podstawowej wiedzy o zagrożeniach w Internecie i metodach ich unikania; wzmacnianie świadomości cyfrowej i umiejętności ochrony prywatności w sieci; kształtowanie nawyków odpowiedzialnego korzystania z technologii teleinformacyjnych.

- h. **Promowanie zdrowego życia, w tym regularnej aktywności fizycznej i zdrowej diety.** Zajęcia przeznaczone dla osób w wieku 60 lat i więcej.
Zajęcia rekreacyjne promujące zdrowe życie, organizowane raz w tygodniu, w wymiarze 3 godzin lekcyjnych, przez okres 6 miesięcy.
Pogadanki – zasady zbilansowanej diety dostosowanej do potrzeb seniora. 2 cykle po 4 pogadanki – praktyczne rady. Czas trwania 1 pogadanki 3 godziny lekcyjne.
Organizacja okazjonalnych spotkań sąsiedzkich, w trakcie których opracowane zostaną przepisy, które następnie będą przygotowywane przez 1-2 seniorów.
- i. **Edukacja cyfrowa i wsparcie w korzystaniu z nowoczesnych technologii,** w tym wyrównywanie cyfrowych szans dla osób w wieku 60 lat i więcej.
Przeprowadzenie warsztatów praktycznych na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym w zakresie użytkowania komputera i Internetu 2 grupy, po 20 godzin lekcyjnych.
Przeprowadzenie warsztatów - szanse i zagrożenia związane z nowoczesnymi technologiami, funkcjonowaniu w sieci, w tym w mediach społecznościowych, 3 grupy w wymiarze po 16 godzin lekcyjnych.
Wsparcie w postaci konsultacji indywidualnych w zakresie wykorzystywania w życiu codziennym nowoczesnych technologii. Pula 60 godzin do wykorzystania.
- j. **Mini wykład z zakresu transformacji energetycznej** w wymiarze 4 godzin lekcyjnych dla 4 grup. Wykład dla wszystkich uczestników projektu.
- k. Pobudzanie świadomości mieszkańców poprzez zrealizowanie cyklu warsztatów: **POGADAJMY, czy czujesz klimat?**
Przeprowadzenie warsztatów, w trakcie których uczestnicy sprawdzą czy w życiu codziennym ich działania sprzyjają ochronie środowiska, zrównoważonemu rozwojowi, energii odnawialnej, segregacji odpadów itp. Wymiar 6 godzin lekcyjnych na grupę, w sumie 10 grup, działanie dla wszystkich uczestników.
Spacery badawcze służące ocenie okolicy, w której mieszkają uczestnicy, pod względem jej neutralności dla klimatu.
Śląskie się zmienia - organizacja wizyt studyjnych dla osób w wieku 15-29. Zorganizowane zostaną 4 wizyty studyjne.
Przygotowanie i przeprowadzenie lokalnej **kampanii społecznej pn. LOKALNI TRANSFORMERSI – POCZUJ KLIMAT.**
- l. **Zrealizowanie przez uczestników projektu 10 oddolnych inicjatyw** na rzecz świadomego udziału mieszkańców w procesie transformacji. Planowany obszar i zakres merytoryczny podejmowanych inicjatyw na rzecz świadomego udziału mieszkańców w procesie transformacji będzie zrealizowany wyłącznie w obszarach: rozwiązywanie problemów społecznych, ekologii (m.in. ochrony środowiska, recyklingu, zapobieganiu powstawaniu odpadów), zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę.



- m. **Cykl spotkań przy ciastku i kawie pn. POGADAJMY, My kobiety = My Liderki**, skierowany do wszystkich kobiet uczestniczących w projekcie, w szczególności do tych, które chcą w przyszłości zaangażować się w działania na rzecz transformacji regionu, promowania działań zachęcających do powstawania przedsiębiorstw technologicznych, firm i startupów na terenach poprzemysłowych, które mogą przyczynić się do rozwoju lokalnej gospodarki. 7 spotkań po 3 godziny lekcyjne każde, 4 edycje.
 - n. **Blok warsztatów kształcących kompetencje managerskie kobiet**. Każdy z warsztatów realizowany będzie w grupach maksymalnie 10 osobowych, w wymiarze 16 godzin lekcyjnych, po 2 edycje każdego z bloków. Każda uczestniczka może wybrać śr. 2 różne warsztaty. Planowane bloki:
 - I. Rozwijanie umiejętności prezentacyjnych i publicznego wystąpienia.
 - II. Zarządzanie zespołem.
 - III. Rozwój umiejętności przywódczych.
 - IV. Komunikacja i umiejętność negocjacji.
 - V. Zarządzanie czasem i priorytetami.
 - VI. Rozwój umiejętności analitycznych i podejmowania decyzji.
 - VII. Kierowanie zmianą i innowacjami.
 - VIII. Etyka i odpowiedzialność w zarządzaniu.
 - IX. Efektywne zarządzanie konfliktem.
 - X. Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych i trudnych momentach.
2. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki form wsparcia poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach pracownikom projektu bądź osobie prowadzącej zajęcia.
 3. Osobom uczestniczącym w projekcie podczas ich udziału w poszczególnych formach wsparcia, po zgłoszeniu takiej potrzeby, zapewniona zostanie opieka nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/dziećmi do lat 7. W przypadku opieki nad dzieckiem do 7 roku życia uczestnik projektu będzie musiał dostarczyć aktu urodzenia dziecka do wglądu, na poświadczenie jego wieku i pokrewieństwa, w przypadku innych osób zależnych wymagane będzie zaświadczenie lekarskie/orzeczenie o niepełnosprawności itp.

§ 5 Zasady odpłatności.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku składanych przez uczestnika/uczestniczkę projektu fałszywych oświadczeń projektodawca może wystąpić do uczestnika/uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
4. Uczestnik jest zobowiązany każdorazowo informować projektodawcę o zamiarze zrezygnowania z udziału w projekcie.

§ 6 Zasady monitoringu uczestników.

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej.
3. Uczestnicy/czki są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu.
4. Uczestnik/czka na potrzeby monitorowania zobowiązany/a jest w szczególności do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
5. Uczestnicy projektu, Partnerzy, Beneficjent są zobowiązani do współpracy w tym udostępniania dokumentów, danych, w tym danych teled adresowych z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, na zlecenie Instytucji Zarządzającej (IZ), Instytucji Pośredniczącej (IP) lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie/umowę z IZ lub IP na realizację ewaluacji, IZ lub IP.

§ 7 Obowiązki uczestników.

1. Na uczestnikach/uczestniczkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,



- c. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla uczestnika/uczestniczki projektu przewidziane, w zaplanowanych terminach/liczbach godzin/miesiącach/dniach i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
 - d. punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - e. usprawiedliwienie nieobecności w biurze projektu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - f. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §6 niniejszego regulaminu.
2. Informujemy, że uczestnicy projektu mają możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta i Partnera z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.) oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON), sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) do Instytucji Pośredniczącej na adres mailowy: kefs@wup-krakow.pl.

§ 8 Rezygnacja z udziału w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.

§ 9 Rezygnacja z udziału w projekcie.

1. Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Grupę Sterującą.
2. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu projektu należy do koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Projektodawcą i Partnerem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora projektu w porozumieniu z Projektodawcą i Partnerem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
8. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powiatowy, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
9. Załącznikiem do regulaminu jest:
 1. formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami tj.: kwestionariusz potrzeb dotyczący udziału w projekcie oraz ankieta wstępna dot. zainteresowania formami wsparcia w projekcie – dostępny na stronie <https://mdch.edu.pl/projekty/oswajamy-zmiany/>,
 2. klauzula informacyjna dla kandydatów do udziału w projekcie,
 3. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 4. oświadczenie uczestniczki/ka projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach projektu,
 5. oświadczenie uczestniczki/ka projektu dotyczące Klauzuli informacyjnej – IZ FE SL.

Obowiązuje od 29.07.2024 r.



Klauzula informacyjna dla kandydatów do udziału w projekcie pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych jest MDCH Magdalena Dębowska-Cholewińska, ul. M. Curie Skłodowskiej 19/13, 43-100 Tychy, REGON: 364899576, NIP: 6462397012, zwany dalej „MDCH”.
2. Może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na e-mail: mdch072016@gmail.com lub pisemnie na adres: 43-100 Tychy, ul. M. Curie Skłodowskiej 19/13;
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz umożliwienia uczestnictwa w projekcie pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z realizacją zadań publicznych, w tym projektów finansowanych ze środków europejskich a w zakresie danych szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do oceny kwalifikacji kandydatów, realizacji celów projektowych oraz zapewnienia uczestnictwa w projekcie.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu, gdy przestaną być niezbędne do celów wynikających z realizacji projektu pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej, nie dłużej jednak niż przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje współfinansujące projekt oraz podmioty wspierające realizację projektu na zlecenie MDCH, w szczególności będzie to partner projektu Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Tychach (43-100), ul. Barona 30/413.
8. Przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do MDCH, takie jak: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te może Pani/Pan wykonać, kontaktując się z MDCH pod adresem wskazanym w pkt 2.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Wiek (liczba ukończonych lat):

Status w chwili przystąpienia do projektu:

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż akceptuję warunki uczestnictwa i dobrowolnie wyrażam zgodę na udział w projekcie pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej, realizowanym w okresie od 1 czerwca 2024 do 31 marca 2026 roku na terenie gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy przez partnerstwo, które tworzą: MDCH Magdalena Dębowska-Cholewińska (Lider) i Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej (Partner).
2. Ja niżej podpisany/a, oświadczam że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej, (dostępny w sieci oraz w formie wydruku w biurze projektu), spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie i akceptuję wszystkie zapisy tego regulaminu. Świadoma/y odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane przeze mnie dane w formularzu zgłoszeniowym i niniejszej deklaracji są aktualne, prawdziwe oraz odpowiadają stanowi faktycznemu.
3. W związku z przystąpieniem do projektu pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej, finansowanym z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie: FESL.10.24 - Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, ~~nie wyrażam~~/wyrażam¹ zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i materiałach/nagraniach wideo wykonanych w ramach realizacji projektu, w tym w szczególności działań promocyjnych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych projektu, na stronach internetowych, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji o projekcie oraz przetwarzanie tej danej osobowej przez Realizatorów Projektu oraz Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Zarząd Województwa Śląskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Jednocześnie oświadczam, że wykorzystywanie tych zdjęć/materiałów/nagrań nie stanowi naruszenia moich dóbr osobistych. Zdjęcia te mogą być wykorzystywane wyłącznie na poczet realizacji niniejszego projektu i na cele z nim związane we wskazanym zakresie. Zostałam/em poinformowana/ny o celu, podstawach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych w postaci wizerunku, prawie dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, jak również do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzoru.

¹ Niewłaściwe skreślić.



4. Zobowiązuje się w trakcie realizacji projektu i/lub po jego zakończeniu do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu.
5. Przyjmuje do wiadomości, że mam możliwość zgłoszenia wszelkich form dyskryminacji i uwag odnośnie do sposobu realizacji projektu poprzez bezpieczny kanał.
6. Zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach projektu dedykowanych mojej osobie i niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności zakończenia udziału projekcie.

Data (DD-MM-RRRR)

Czytelny podpis uczestnika

Czytelny podpis opiekuna prawnego
(dotyczy osób poniżej 18 roku życia)



OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI/KA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych w ramach projektu jest MDCH Magdalena Dębowska-Cholewińska, adres do korespondencji: 43-100 Tychy, ul. Curie Skłodowskiej 19/13. Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucje Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Zarząd Województwa Śląskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Śląskiego lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym dane teled adresowe;
4. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu (jeśli dotyczy) i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO;
7. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. partnerowi projektu tj. Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Tychach, ul. Barona 30, w związku z realizacją umowy partnerskiej, czy innym podmiotom w przypadku umów w zakresie realizowanych w ramach projektu form wsparcia;
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na email: mdch072016@gmail.com lub pisemnie na adres: 43-100 Tychy, ul. Curie Skłodowskiej 19/13.

Data (DD-MM-RRRR)

Czytelny podpis uczestnika

Czytelny podpis opiekuna prawnego
(dotyczy osób poniżej 18 roku życia)



OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI/KA PROJEKTU

Dotyczy: Klauzula informacyjna - IZ FE SL

W związku z przystąpieniem do projektu pn. OSWAJAMY ZMIANY. Program świadomego udziału mieszkańców gmin Bieruń, Bojszowy, Tychy w procesie transformacji i zmiany klimatycznej, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, a Pan/Pani przyjmuje do wiadomości, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w **książce teleadresowej BIP**.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;



- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,



- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją. Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowno administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych. Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Data (DD-MM-RRRR)

Czytelny podpis uczestnika

Czytelny podpis opiekuna prawnego
(dotyczy osób poniżej 18 roku życia)